



## DANS LE 13<sup>E</sup> - ANIMER UNE PERMANENCE D'ECRIVAIN PUBLIC A L'ESPACE PARISIEN DES SOLIDARITES DE LA VILLE DE PARIS

### Structure :

**La Direction des Solidarités (DSOL) de la Ville de Paris**, créée depuis le 1er avril 2022 soutient, oriente et accompagne les Parisien.ne.s les plus vulnérables connaissant une difficulté ponctuelle ou durable, pour trouver les solutions qui répondent au mieux à leurs besoins (aides, assistance à domicile, hébergement, restauration, activités culturelles...).

Cette direction compte un **Espace Parisien des Solidarités (EPS)** par arrondissement. Les EPS mettent en œuvre la politique d'action sociale sur les arrondissements, ils sont des lieux d'accueil, d'écoute, d'information et d'accompagnement dans les démarches administratives et dans l'ouverture aux droits. Les usagers peuvent bénéficier d'aides financières ponctuelles et d'un accompagnement social. La mission est proposée par **l'Espace parisien des Solidarités du 13<sup>e</sup>**.

### Lieu :

Espace Parisien des Solidarités 13 - 146, Boulevard de l'Hôpital 75013 Paris

### Missions :

La mission d'Ecrivain public / aide aux démarches administratives propose un soutien à la compréhension et à l'écriture des documents administratifs :

- ✓ Lire les courriers reçus à l'utilisateur rencontrant des difficultés de lecture et les expliquer le cas échéant.
- ✓ Aider à constituer un (des) dossier(s) administratif(s) : remplir les bons champs, fournir les bonnes pièces justificatives, etc.
- ✓ Aider à la rédaction des courriers administratifs : le bénévole aide l'utilisateur à formuler sa pensée par écrit tant sur la forme que sur le fond. Le bénévole est garant de la juste retranscription des propos de l'utilisateur.

Le bénévole doit établir avec la personne accompagnée une relation basée sur l'écoute et la compréhension. Son intervention s'inscrit dans le respect de la confidentialité des informations recueillies dans le cadre de son activité. L'accompagnement pourra nécessiter parfois un soutien sur les outils numériques en ligne (un espace numérique est disponible à l'EPS).

L'écrivain public réalise sa mission auprès d'une équipe de professionnels. Il orientera donc dès que besoin, vers les autres services de l'Espace Parisien de la Solidarité.

### Formations :

A son arrivée, le bénévole sera reçu par l'équipe de l'EPS 13 pour une présentation des missions de la Direction des Solidarités et un échange sur son périmètre d'intervention.

Dès que possible et selon le calendrier proposé par les partenaires, il pourra participer aux formations mises en place par les organismes sociaux partenaires et **les formations animées par la Fabrique de la Solidarité** (Mieux orienter vers l'offre sociale parisienne - Mon rôle en tant que bénévole : **la prochaine est prévue en juillet**).

### Dates et horaires de la mission :

**De 1 à 3 demi-journées par semaine.**

***La durée et les horaires peuvent être revus en fonction des disponibilités et modulés pendant les vacances scolaires.***

### Contacts :

Si cette mission vous intéresse, contactez le secrétariat de l'Espace Parisien des Solidarités 13 par mail à l'adresse suivante : [casvp-s13@paris.fr](mailto:casvp-s13@paris.fr) en précisant que vous venez de la part de la Fabrique de la Solidarité, ça leur fera plaisir et à nous tout autant !

Pour plus d'informations :

Catherine BUISSON, Directrice [catherine.buisson.casvp@paris.fr](mailto:catherine.buisson.casvp@paris.fr)

Sandrine BOULOGNE, Responsable Accès aux droits [sandrine.boulogne@paris.fr](mailto:sandrine.boulogne@paris.fr)

Il est demandé aux volontaires de préciser leur arrondissement de résidence. Seront privilégiées les personnes résidant à proximité du lieu de la mission.